

FONDAZIONE DI CLUBS LIONS DISTRETTO 108TA3 ONLUS

Sede in PADOVA - VIA SANT'EUFEMIA, 1
Fondo di dotazione versato Euro 76.850
Codice Fiscale 03539020275 - Partita IVA: 04879820282
Iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche Regione Veneto al n. 261F dal 01/07/2004
Iscritta all'Anagrafe delle Onlus dal 10/04/2007

Nota Integrativa al bilancio chiuso al 30/06/2016

Informazioni generali dell'ente

La FONDAZIONE DI CLUBS LIONS DISTRETTO 108TA3 ONLUS è stata costituita con atto notarile del 27 aprile 2004, è una fondazione con personalità giuridica di diritto privato; non ha fini di lucro e svolge la propria attività nell'ambito territoriale della Regione Veneto ed ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato, con l'iscrizione presso il relativo registro, tenuto presso la Regione Veneto, al n. 261.

Essa risulta altresì iscritta all'Anagrafe regionale delle ONLUS tenuto dall'Agenzia delle Entrate di Venezia.

Con atto notarile del 13/12/2014, repertorio n. 121073, a cura del Dott. Lidio Schiavi, Notaio in Adria, la Fondazione ha modificato il proprio statuto ed ha trasferito la propria sede legale in PADOVA - VIA SANT'EUFEMIA, 1.

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente e nei primi mesi del nuovo anno lionistico non si segnalano fatti degni di rilievo.

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha promosso, continuato e concluso alcuni service iniziati in precedenza, nonché avviato dei nuovi in collaborazione con alcuni Lions Club ed in particolare:

- il service "Restauro della parte astraria dell'Orologio di Piazza dei Signori di Padova" – avviato nel precedente anno e conclusosi all'inizio del presente;
- il service "Le Donne danno la vita", avviato nel settembre 2015 e che ha una durata triennale, con l'obiettivo di sensibilizzare la società nella necessità di proteggere la donna nei suoi momenti di maggiore difficoltà;
- il service "Conoscere la sordità" promosso dal L.C. Padova Cornaro Piscopia, iniziato nel mese di settembre 2015 e concluso nel presente esercizio sociale, ha avuto l'obiettivo di seguire lo sviluppo di supporti multimediali per l'insegnamento e la diffusione della lingua italiana dei segni (LIS);
- il service "Vinciamo il tornado" promosso dal L.C. Strà Riviera del Brenta Host, per sostenere la popolazione della zona della Riviera del Brenta colpita l' 08 luglio 2015 da un violento tornado;
- il service "Borsa di Studio Gerosa" promosso da L.C. Piove di Sacco, iniziato e conclusosi nell'anno sociale;
- il service "Restauro frammenti tessili rinvenuti nella tomba della Cappella Gattamelata della Basilica del Santo in Padova" promosso dal L.C. Padova Carraresi, iniziato nel mese di febbraio 2016;
- il service "Proteggere la maternità", iniziato nel mese di marzo 2016;
- il service "Neurofribromatosi" promosso dal L.C. Padova Gaspara Stampa, iniziato nel mese di maggio 2016 e conclusosi nel successivo mese di giugno,

oltre al service "Le nuove povertà" promosso anche nel precedente esercizio a sostegno delle famiglie degli studenti meritevoli in difficoltà economiche, per le quali la Fondazione si accolla l'onere per l'acquisto di libri scolastici e di dispositivi multimediali. Detta spesa è finanziata con gli introiti provenienti dal 5 per mille dell'IRPEF, sulla base delle scelte effettuate dai soci.

Contenuto e forma del bilancio

Il Bilancio d'esercizio chiuso al 30/06/2016 viene redatto in conformità alle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato delle imprese sociali" elaborate dall'Agenzia per le Onlus.

I documenti che compongono il bilancio di esercizio sono:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Rendiconto Gestionale;
- 3) Nota Integrativa.
- 4) Relazione sulla Gestione.

1. Lo Stato Patrimoniale

Lo schema di Stato Patrimoniale è redatto secondo quanto previsto dall'art.2424 del codice civile, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli enti non profit.

2. Il Rendiconto Gestionale

Lo scopo fondamentale del Rendiconto Gestionale è quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi/ricavi e costi/oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi. È questo un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione ma anche il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio.

La presente attività di rendicontazione ha, come scopo principale, quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dalla Fondazione nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Il Rendiconto Gestionale a proventi/ricavi e costi/oneri informa, pertanto, sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle cosiddette "aree gestionali". Le aree gestionali individuate sono:

- attività tipica o di istituto;
- attività promozionale e di raccolta fondi;
- attività accessoria;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale;
- attività di natura straordinaria;
- attività di supporto generale.

I valori di periodo sono comparati con gli stessi valori del periodo precedente.

In calce allo stato patrimoniale ed al rendiconto economico gestionale è stato prodotto il rendiconto degli incassi e dei pagamenti, che evidenzia, la disponibilità iniziale dell'esercizio, le entrate e le uscite dell'esercizio della Fondazione rilevate secondo il criterio di cassa nel corso dell'anno lionistico 2015-2016 ed il saldo disponibile a fine esercizio.

3. Nota Integrativa

La nota integrativa è rappresentata dal presente documento.

4. Relazione sulla gestione

La Relazione sulla Gestione costituisce il documento in cui sono esposte e commentate le attività svolte nell'esercizio dall'ente oltreché le prospettive della Fondazione.

Principi e criteri di redazione

Il bilancio chiuso al 30/06/2016, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto seguendo le Linee Guida dell'Agenzia per le Onlus per la redazione del bilancio delle Imprese sociali.

La scelta di redigere il bilancio consuntivo seguendo il principio di competenza economica è sostenuta dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2078 del 7 dicembre 2011 e dal Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 10 del 20 gennaio 2012.

Nella deliberazione di Giunta, rivolta espressamente agli Enti iscritti al registro Regionale delle Persone Giuridiche, si legge *“per quanto concerne specificatamente la redazione dei bilanci consuntivi, le Fondazioni sono tenute a seguire gli indirizzi in materia espressi per gli Enti non Profit dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale e prevedere che gli stessi siano composti da: stato patrimoniale, rendiconto della gestione, nota integrativa, prospetto di movimentazione dei fondi”*.

I prospetti di bilancio presentati sono conformi all'allegato A) del Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 10 del 20 gennaio 2012.

Il principio contabile numero 1 degli Enti Non profit emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti al punto 3.2.2 Competenza Economica richiama *“i bilanci degli ENP dovrebbero, anche laddove non siano presenti norme cogenti, essere redatti secondo il principio della competenza economica. I bilanci redatti per competenza economica risultano i più adatti a fornire informazioni in merito al reale stato di salute dell'Ente, con riferimento alla situazione patrimoniale - finanziaria ed a quella economica”*.

Il Bilancio al 30/06/2016 è stato predisposto applicando criteri di valutazione specifici per gli enti non profit per le più importanti poste di bilancio, come patrimonio netto e immobilizzazioni, rinviando per le altre poste ai criteri di valutazione ex art. 2426 c.c..

Sono adottati i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili e di redazione del bilancio dell'esercizio precedente.

Ove applicabili sono stati altresì osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità di gestione, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- includere i soli risultati gestionali effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio;
- segnalare le variazioni nei criteri di valutazione o rappresentazione che influiscono sulla significatività della comparazione.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

Crediti

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

Oneri e proventi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Oneri (Rendiconto della gestione)

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dall'ente, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività. Tali oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica e rappresentati secondo la loro area di gestione.

Proventi (Rendiconto della gestione)

Sono costituiti dai proventi e ricavi da attività tipiche e ricavi da attività accessorie, dai proventi finanziari e patrimoniali e dai proventi straordinari rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza.

Erogazioni liberali in natura

La Fondazione, come nell'esercizio precedente, non ha avuto da terzi liberalità non monetarie.

Informazioni sullo Stato Patrimoniale**ATTIVO****Attivo circolante - Crediti**

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a Euro 13.233 (Euro 1.193 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Composizione dei crediti dell'attivo circolante:

	Valore nominale	Fondo svalutazione	Fondo svalutazione interessi di mora	Valore netto
vs. altri entro esercizio successivo	13.233	0	0	13.233
Totale	13.233	0	0	13.233

Movimenti dei crediti dell'attivo circolante:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
2) Crediti tributari	0	1.674	1.674
4) verso altri	0	11.559	11.559
Totale	0	13.233	13.233

Nei "crediti tributari" è iscritto il credito IVA maturato di Euro 1.674.

La voce "crediti verso altri" per Euro 11.559 si riferisce:

- per Euro 219 ad un credito per un rimborso da ricevere relativo al Service "per Matilde Cuori in Campo";
- per Euro 11.340 alle destinazioni del 5 per mille da incassare.

Si ritiene che tutti i crediti siano incassabili entro l'esercizio successivo.

Si precisa poi che tutti hanno origine geografica nazionale e che nessuno di essi deriva da operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine per l'acquirente.

Attivo circolante - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a Euro 120.600 (Euro 204.430 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) depositi bancari e postali	204.424	120.594	-83.830
3) denaro e valori in cassa	6	6	0
Totale	204.430	120.600	-83.830

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide, l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Delle somme disponibili nei depositi bancari, Euro 79.877 sono relative ad un conto corrente bancario di deposito vincolato e si riferisce al quasi identico ammontare del Fondo di dotazione della Fondazione (pari ad Euro 76.850).

PASSIVO

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 83.348 (Euro 81.453 nel precedente esercizio).

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto.

	Saldo iniziale	Movimentazioni	Saldo finale
I - Patrimonio libero	1.776	119	1.895
1) Risultato gestionale dell'esercizio in corso	199	1.697	1.896
2) Risultati gestionali esercizi precedenti	999	-999	0
3) Riserve statutarie	578	-578	0
4) Riserva per arrotondamento all'unità di Euro	0	-1	-1
II - Fondo di dotazione dell'ente	76.850	0	76.850
III - Patrimonio non vincolato	2.827	1.776	4.603

1) Fondi da terzi non vincolati	0	0	0
2) Fondi non vincolati di solidarietà	2.827	1.776	4.603
Totale	81.453	1.895	83.438

Fondo di dotazione dell'ente.

Ammonta al 30/06/2016 ad Euro 76.850. Tale fondo è iscritto al valore nominale e rappresenta quanto conferito in fase di costituzione e dai nuovi membri.

Patrimonio non vincolato di solidarietà

Al 30/06/2016 tale posta, iscritta al valore nominale, ammonta ad Euro 4.603 ed accoglie il valore dei fondi non vincolati di solidarietà.

Le informazioni riguardanti la specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione con specifica indicazione della natura e della durata dei vincoli posti, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai seguenti prospetti:

	Saldo finale	Apporto dei soci	Risultati gestionali	Altra natura
I - Patrimonio libero	1.895	0	1.895	0
1) Risultato gestionale dell'esercizio in corso	1.896	0	1.896	0
2) Risultati gestionali esercizi precedenti	0	0	0	0
3) Riserve statutarie	0	0	0	0
4) Riserva per arrotondamento all'unità di Euro	-1	0	0	-1
II - Fondo di dotazione dell'ente	76.850	76.850	0	0
III - Patrimonio non vincolato	4.603	0	4.603	0
1) Fondi da terzi non vincolati	0	0	0	0
2) Fondi non vincolati di solidarietà	4.603	0	4.603	0

	Non vincolato	Vincolato	Natura e durata del vincolo	Utilizzo per copertura perdite	Altri utilizzi
I - Patrimonio libero	1.895	0	0	0	0
1) Risultato gestionale dell'esercizio in corso	1.896	0	0	0	0
2) Risultati gestionali esercizi precedenti	0	0	0	0	0
3) Riserve statutarie	0	0	0	0	0
4) Riserva per arrotondamento all'unità di Euro	-1	0	0	0	0
II - Fondo di dotazione dell'ente	0	76.850	0	0	0
III - Patrimonio non vincolato	4.603	0	0	0	0
1) Fondi da terzi non vincolati	0	0	0	0	0
2) Fondi non vincolati di solidarietà	4.603	0	0	0	0

Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi Euro 50.485 (Euro 124.170 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
3) debiti verso altri finanz.	1.409	1.409	0
5) debiti verso fornitori	1.840	61	-1.779
6) debiti tributari	4.219	0	-4.219
8) altri debiti	116.702	49.015	-67.687
Totale	124.170	50.485	-73.685

La voce "debiti verso altri finanziatori" per Euro 1.409, si riferisce al residuo impegno verso un Lions Club per service da erogare.

La voce "debiti verso fornitori" per Euro 61, si riferisce ad un saldo relativo a servizi acquisiti dalla Fondazione.

Negli "altri debiti", iscritti per Euro 49.015, sono compresi gli impegni di fondi da versare per i service realizzati. In particolare:

- i fondi per erogazioni 5 per mille 2013-2012 da destinare per Euro 11.341;
- i contributi da erogare per i service avviati per Euro 29.659;
- i fondi disponibili per altri service per Euro 8.015.

Ai sensi dell'art. 2427, primo comma, n. 6 del Codice Civile, si rende noto che i debiti hanno tutti origine geografica nazionale e nessuno di essi è assistito da garanzie reali su beni della Fondazione.

Si precisa, ai sensi dell'art. 2427, punto 6-ter del Codice Civile, che nessun debito deriva da operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine per l'acquirente.

Informazioni sul Rendiconto Gestionale

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti "aree gestionali" di seguito evidenziate.

1) Proventi, ricavi ed oneri da attività tipiche

I proventi, ricavi ed oneri in oggetto riguardano l'attività tipica; si tratta dell'attività istituzionale svolta dall'ente seguendo le indicazioni previste dallo statuto.

Proventi e ricavi da attività tipiche

I proventi e ricavi da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del rendiconto economico-gestionale per complessivi Euro 100.093 (Euro 140.749 nel precedente esercizio).

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni: trattasi principalmente di proventi derivanti dalla raccolta di contributi legati ai service avviati per Euro 96.614, rientranti nello svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, oltre a donazioni diverse per Euro 579 e rettifiche di costi imputati per un service per Euro 2.900.

Oneri da attività tipiche

Gli oneri da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del conto economico-gestionale per complessivi Euro 98.182 (Euro 132.994 nel precedente esercizio).

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni: trattasi di oneri sostenuti per garantire l'erogazione dei service.

2) Proventi, ricavi ed oneri promozionali e di raccolta fondi e proventi da raccolta fondi

Tali oneri e proventi si riferiscono ad attività che possono essere svolte dall'Ente nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali. Per quanto attiene alla Fondazione non vi sono oneri e proventi di tale tipologia.

3) Proventi, ricavi ed oneri da attività accessorie

Gli oneri, proventi e ricavi in oggetto fanno riferimento ad attività diverse da quella istituzionale, ma complementari rispetto alla stessa in quanto in grado di garantire all'ente non profit risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.

4) Proventi ed oneri finanziari e patrimoniali

Si tratta di oneri e proventi riguardanti l'attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentale all'attività di istituto.

Proventi finanziari e patrimoniali

I proventi finanziari e patrimoniali sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi Euro 1.191 (Euro 1 nel precedente esercizio).

Trattasi di interessi attivi maturati sull'investimento bancario e sul conto corrente di gestione della Fondazione.

Oneri finanziari e patrimoniali

Gli oneri finanziari e patrimoniali sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi Euro 0 (Euro 75 nel precedente esercizio).

5) Proventi ed oneri straordinari

Si tratta di oneri e proventi riguardanti le attività straordinarie strumentali all'attività istituzionale.

Proventi straordinari

I proventi straordinari sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi Euro 34 (Euro 2 nel precedente esercizio).

6) Oneri di supporto generale

Gli oneri di supporto generale sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi Euro 1.240 (Euro 7.484 nel precedente esercizio).

Tali oneri si riferiscono all'attività di direzione e di conduzione dell'Ente a che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

Altre Informazioni

Progetti

Vengono di seguito riportate le informazioni riguardanti i costi sostenuti e dei correlati proventi conseguiti

nell'esercizio per ciascun "service", con specifica indicazione del saldo risultante:

	Proventi conseguiti	Costi sostenuti	Somme impegnate	Saldo
Service "Le Donne danno la vita"	31.718	18.203	13.515	0
Service "Conoscere la sordità"	3.554	3.554	0	0
Service "Vinciamo il tornado"	19.578	19.578	0	0
Service "Le nuove povertà"	17.675	17.675	0	0
Service "Borsa di Studio Gerosa"	5.000	5.000	0	0
Service "Restauro frammenti tessili rinvenuti nella tomba della Cappella Gattamelata della Basilica del Santo in Padova"	10.200	0	10.200	0
Service "Proteggere la maternità"	2.180	2.180	0	0
Service "Neurofibromatosi"	1.710	1.710	0	0

Operazioni con dirigenti, amministratori, revisori

Nel corso dell'esercizio non sono state poste in essere operazioni con dirigenti, amministratori, componenti del Collegio dei Revisori della Fondazione.

Operazioni realizzate con parti correlate

Per la tipologia di attività svolta dalla Fondazione, non ricorrono i presupposti di cui all'art. 2427, punto 22-bis del Codice Civile.

Accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non sono stati realizzati accordi non risultanti dallo stato patrimoniale, ai sensi dell'art. 2427, punto 22-ter del Codice Civile.

Destinazione del risultato dell'esercizio

Il Presidente, informa della proposta da presentare al Consiglio Generale, in sede di approvazione del Bilancio consuntivo relativo all'esercizio chiuso al 30/06/2016, di destinare il risultato positivo dell'esercizio di Euro 1.896 alla voce del patrimonio "Fondi non vincolati di solidarietà".

Padova, 11 agosto 2016

Il Consiglio di Amministrazione

GIROLAMO AMODEO	Presidente
SARRAGIOTO GIANNI	Segretario Generale
BUSCATO GIANCARLO	Governatore Vice Presidente
MARSULLO MARIO	Past Governatore
ROSSETTO MASSIMO	Primo Vice Governatore
MONTE PIETRO PAOLO	Secondo Vice Governatore
FASOLATO LORIS	Consigliere
DOSSO MIATTON MAURIZIA	Consigliere
RUZZANTE FERRUCCIO	Consigliere
TIVERON MAURIZIO	Consigliere
ALTIERI VINCENZO	Consigliere
MORETTO GIUSEPPE	Consigliere

DI GIOVANNI MARCO
SERASIN ANTONIO
PAGANINI CIRO

Consigliere
Consigliere
Consigliere